

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

П Р И К А З

31 августа 2026 г.

№ 135/1

О создании общественной комиссии
по контролю за организацией питания

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановлением от 07.04.2023 № 1944 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановлением главы городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2023 N 76-ГО (ред. от 31.01.2024) "Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области", на основании Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях обеспечения социальной защиты учащихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания в МОУ СШ № 31 и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать с 01.09.2026 общественную комиссию по контролю за организацией питания в МОУ СШ № 31 в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

- Председатель комиссии - Хабарова Е.А., ответственный за организацию питания;
- Члены комиссии - Ермоченкова И.В., медицинский работник (по согласованию), Курносова М.Г., заведующая производством, представитель предприятия, оказывающего услуги по организации питания (по согласованию), а также родители (законные представители) учащихся, изъявившие желание стать участниками общественной комиссии по контролю за организацией питания, и в письменной форме предоставившие заявление.

2. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания (приложение № 1) и программу производственного контроля на 2026-2027 учебный год (приложение № 2).

3. Проводить ежемесячный контроль за качеством приготовляемой пищи, выхода блюд, соответствия фактического меню примерному двухнедельному меню, стоимости рационов питания, санитарного состояния обеденного зала и пищеблока, наличием сертификатов и удостоверений качества продукции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Диретор



Н.В. Матвеев

С приказом ознакомлены:



Е.А. Хабарова

Приложение № 1
к приказу МОУ СШ № 31
от 31.07.2026 № 135/1

План
работы общественной комиссии
по контролю за организацией питания
в МОУ СШ № 31
на 2026-2027 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Наличие на стенде ежедневного и цикличного меню (их соответствие), информация об операторе питания, нормативные документы	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Соответствие блюд ежедневному меню (рационам)	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Работа бракеражной комиссии (заполнение журнала, наличие приказа)	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Соответствие температурного режима основных блюд и напитков	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Отсутствие сколов на столовой посуде	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Контроль за санитарным состоянием обеденного зала	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Санитарное состояние обеденных столов, посуды, столовых приборов	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Наличие спецодежды у персонала столовой (шапочки, перчатки и др.).	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
Буфетная продукция (ассортимент, качество готовой продукции)	1 раз в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания

Приложение № 2
к приказу МОУ СШ № 31
от 31.08.2016 № 135/11

Программа
производственного контроля
за организацией питания учащихся МОУ СШ № 31
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля	Сроки	Ответственный
1.	Оформление столовой	Обеденный зал	В течение года	Комиссия, ответственный за организацию питания
2.	Санитарное состояние обеденного зала	Обеденный зал	2 раза в месяц	Комиссия, ответственный за организацию питания
3.	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	2 раза в месяц	ответственный за организацию питания, медицинский работник
4.	Качество поставляемых сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	ежедневно	ответственный за организацию питания, медицинский работник
5.	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Внешний вид, запах, вкус	2 раза в год	Заведующая производством, ответственный за организацию питания, медицинский работник
6.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	ежедневно	Ответственный за питание, медицинский работник
7.	Качество готовой продукции	Внешний вид, запах, цвет, вкус	ежедневно	Ответственный за питание, медицинский работник
8.	Соответствие веса отпускаемой продукции утвержденному меню	Раздача	2 раза в месяц	Ответственный за питание
9.	Соответствие рациона питания учащихся примерному	Ежедневное меню, двухнедельное меню	2 раза в месяц	Ответственный за питание, комиссия

10.	Поточность производственных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и потоков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	2 раза в год	Ответственный за питание, заведующий производством
11.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Мытьё рук перед едой в столовой	ежедневно	Дежурный учитель по столовой, классный руководитель
12.	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	ежеквартально	Ответственный за питание, заведующий производством
13.	Контроль за организацией приёма пищи учащимися	Санитарное состояние обеденного зала, самообслуживание	1 раз в месяц	комиссия по организации питания

П Р И К А З

14 августа 2026 г.

№ 135

Об определении порядка обеспечения
бесплатным питанием детей-инвалидов,
имеющим статус ОВЗ, находящихся
на индивидуальном обучении на дому,
а также учащихся, имеющих
статус ОВЗ, находящихся
на индивидуальном обучении на дому

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года N 246-ОД Социальный кодекс Волгоградской области, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Положением о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановлением от 07.04.2023 № 1944 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановлением главы городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2023 N 76-ГО (ред. от 31.01.2024) "Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить следующий порядок назначения и предоставления выплаты денежной компенсации за питание законным представителям детей-инвалидов, имеющим статус ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому и учащимся, имеющим статус ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому:

- законным представителям детей-инвалидов, имеющим статус ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому и учащихся, имеющих статус ОВЗ и находящихся на индивидуальном обучении на дому, необходимо предоставить в адрес МОУ СШ № 31 следующие документы:

Заявление, в котором законным представителям необходимо выбрать будут ли они обеспечиваться набором пищевых продуктов или получать компенсацию за питание в

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

денежном эквиваленте;

Копию документа, удостоверяющего личность и СНИЛС законного представителя;

Копию свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС учащегося;

Копию документа, подтверждающий статус ОВЗ учащегося;

Сведения о банковских реквизитах законного представителя (в случае выбора денежной компенсации).

- решение об установлении денежной компенсации или предоставления продуктовых наборов оформляется приказом учреждения в течении 5 рабочих дней с момента подачи заявления (с приложением всех необходимых документов) законным представителем;

- наборы пищевых продуктов выдаются, а денежная компенсация перечисляется на счет законного представителя, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация общеобразовательных программ.

2. Основания для прекращения предоставления продуктовых наборов или выплаты денежной компенсации за питание законным представителям детей-инвалидов, имеющим статус ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому и учащимся, имеющим статус ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому:

- перевод учащегося с надомного обучения на очное обучение;

- прекращение образовательных отношений;

- убытие учащегося на длительное лечение;

- обращение законного представителя с заявлением о прекращении выплаты, выдачи продуктовых наборов;

3. Хабаровой Е.А., ответственной за организацию питания в учреждении, довести данный приказ до сведения законных представителей детей-инвалидов, имеющим статус ОВЗ, учащихся, имеющих статус ОВЗ и находящихся на индивидуальном обучении на дому.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Заявление законного представителя на предоставление продуктовых наборов или выплаты денежной компенсации за питание на 1 л. в 1 экз.

Директор



Н.В. Матвеев

С приказом ознакомлена:

 Е.А. Хабарова

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано
МОУ СШ № 31 г. Волжского Волгоградской области на дому, в том числе возможности
замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучение которых организовано МОУ СШ № 31 г. Волжского Волгоградской области на дому в соответствии с приказом образовательной организации, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложении № 1).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

3. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной

организацией на дому, денежной компенсацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее заявление о денежной компенсации)).

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

6. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

7. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

8. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения.

10. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день, дней фактического обучения и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение
к приказу МОУ СШ № 31
от «31» 08 2026 г. № 135

Директору МОУ СШ № 31
Н.В. Матвееву

дата рождения: _____
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____ № _____
кем и когда выдан _____

СНИЛС _____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание

- ☐ набором пищевых продуктов
☐ компенсацией за питание в денежном эквиваленте

(ФИО, дата рождения)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ СШ № 31 г. Волжского Волгоградской области на дому.

Я _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проинформирован(а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Я _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование общеобразовательной организацией

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СШ № 31
от 31.08.2026 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановлением от 07.04.2023 № 1944 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановлением главы городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2023 N 76-ГО (ред. от 31.01.2024) "Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области".

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ СШ № 31 на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучение которых организовано МОУ СШ № 31 на дому в соответствии с приказом образовательной организации, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано МОУ СШ № 31 на дому, принятому на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающему право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания. Набор продуктов или денежная компенсация предоставляются со дня принятия обучающегося с ОВЗ на дому в образовательную организацию.

2.2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ на дому из образовательной организации;
- изменение статуса обучающегося с ОВЗ на дому.

2.3. В случае изменения статуса обучающегося с ОВЗ на дому родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.2. настоящего положения.

2.5. Обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией (далее заявление о денежной компенсации) (по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению).

2.6. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

2.7. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном положением.

2.8. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

2.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения.

2.10. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день, дней фактического обучения и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся с ОВЗ

3.1. Директор МОУ СШ № 31: несет ответственность за организацию питания учащихся с ОВЗ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 31;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также наблюдательного совета школы.

3.2. Ответственный за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 31:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- формирует список и ведет учет учащихся 1-4 классов, 5-11 классов льготной категории;
- координирует работу в МОУ СШ № 31 по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- контролирует соблюдение классными руководителями режима питания на переменах;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители МОУ СШ № 31:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на

количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета льготного питания учащимися;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, правила поведения в месте общественного питания, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители):

- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или о его временном отсутствии в образовательном учреждении, об изменении статуса ОВЗ или снятии его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная и общественная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной и общественной комиссии входят: заведующий производством организации, оказывающей услуги по организации питания учащихся, представитель школы, родители, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Результаты проверок оформляются протоколами с последующим их рассмотрением на совещании при директоре школы.

4.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания учащихся, назначенный приказом директора.

Приложение № 1
к приказу МОУ СШ № 31
от «__» __ 20__ г. №__

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого
организовано на дому

Директору МОУ СШ № 31

(наименование образовательной
организации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
совершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт:

серия

№

Дата выдачи:

Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное
двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

обучающемуся _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания,
обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией или набором пищевых продуктов

Директору МОУ СШ № 31
Н.В. Матвееву

дата рождения: _____
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ № _____
Кем и когда выдан _____

СНИЛС _____
Тел. _____

Прошу Вас заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание

- ☐ набором пищевых продуктов
☐ компенсацией за питание в денежном эквиваленте

_____ (ФИО, дата рождения)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____,
место регистрации (проживания): _____

_____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ СШ № 31 г. Волжского Волгоградской области на дому.

Я _____ (ФИО родителя, законного представителя)
проинформирован(а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Я _____ (ФИО родителя, законного представителя)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных о целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания.

Приложение (нужное отметить):

- ☐ – копия документа, удостоверяющего личность законного представителя учащегося;
- ☐ – копия свидетельства о рождении или паспорт учащегося;
- ☐ – копия СНИЛС законного представителя;
- ☐ – копия СНИЛС учащегося;
- ☐ – копия заключения медико-социальной экспертизы;
- ☐ – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ – реквизиты счета законного представителя (в случае получения компенсации за питание в денежном эквиваленте).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

УВЕДОМЛЕН(А) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

П Р И К А З

11 августа 2026 г.

№ 155/3

Об организации питания учащихся
в 2026-2027 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.03.2024 № 25 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановлением от 07.04.2023 № 1944 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановлением главы городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2023 N 76-ГО (ред. от 31.01.2024) "Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области", на основании Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях обеспечения социальной защиты учащихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания в МОУ СШ № 31 и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию питания в МОУ СШ № 31 на 2026-2027 учебный год Хабарову Е.А.

2. Хабаровой Е.А. организовать в 2026-2027 учебном году получение бесплатного горячего питания за счет средств областного и городского бюджетов по следующим категориям:

- обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации,

или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

3. Предусмотреть в случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с использованием современных дистанционных образовательных технологий или при получении образования на дому обеспечение обучающихся набором пищевых продуктов или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4. Утвердить график питания учащихся на 2026-2027 учебный год (приложение).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести ежедневный учёт горячего питания, корректировать количество заказанных порций;
 - нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приёма пищи;
 - присутствовать в столовой с классом во время приёма пищи учащимися;
 - обеспечивать дежурство учащихся в столовой на закреплённой территории;
 - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса;
 - проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе;
 - доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе,
6. Создать условия для реализации на платной основе буфетной продукции и горячих блюд организацией, оказывающей услуги по организации питания.

5. Ответственному за организацию питания в 2026-2027 учебном году Хабаровой Е.А.:

5.1 предоставлять по запросам управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию и отчеты об организации питания учащихся;

5.2 ежедневно вывешивать в обеденном зале и на официальном сайте учреждения утвержденное директором меню.

6. Утвердить:

- списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание за счет средств областного и городского бюджетов из п. 2 (приложение 1);
- график питания обучающихся в 2026-2027 учебном году.

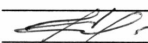
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Матвеев

С приказом ознакомлены:

____ Ю.А. Сибилева
____ А.Д. Пашенко
____ К.Е. Норкина
____ С.Н. Вялова
____ Л.В. Калинина
____ О.В. Загуменная
____ О.А. Юсупова
____ И.А. Козлов
____ Д.М. Рыщева
____ С.В. Сердюкова
____ Е.В. Середа
____ А.В. Еремеева
____ О.О. Синецкая
____ О.В. Кузнецова
____ Е.В. Головина
____ И.А. Крупкина
____ Н.В. Лифанова
____ Н.А. Озерина
____ О.А. Чеглякова
____ Н.А. Мазуренко
____ А.В. Жигачева
____ Г.В. Петроченко
____ Е.А. Деркова
____ Т.Н. Липченко
____ Е.А. Хабарова
____ Ю.П. Сивцова
____ Т.Ю. Кравченко

Приложение 2
к приказу МОУ СП № 31
от 14.01.2016 № 135/3

График питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

1 перемена 08:40 – 08.50	Р класс (завтрак) 5-11 классы (ОВЗ завтрак)
2 перемена 09:30 – 09:50	1а, 1б, 2а, 2б, 2в классы (завтрак)
3 перемена 10:30 – 10:50	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в классы (завтрак)
4 перемена 11:30 – 11:40	5-11 классы (ОВЗ обед) 5-11 классы (льготные категории) Р класс (обед)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СШ № 31

от 11.08.2026 № 135/3

**Положение
о порядке организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 31) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», с Постановлением Главного государственного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказом комитета образования и науки Волгоградской обл. от 01.09.2016 № 93 (ред. от 15.03.2024 № 25) «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», приказом комитета образования и науки Волгоградской обл. от 13.10.2016 № 109 «Список изменяющих документов», социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД, Постановление главы городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2023 N 76-ГО (ред. от 31.01.2024) "Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области "Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 г. № 1944 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные цели и задачи организации питания

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания

3. Организация питания в образовательном учреждении.

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.

3.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой МОУ СШ № 31;

3.2.2. Обеспечивает помещение для приема пищи, оснащенное необходимым набором и количеством мебели;

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;

3.2.4. Издает приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПин;

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение дополнительного питания в соответствии с установленным решением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области категориями на каждый год;

3.2.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из областного бюджета и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на организацию льготного питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 14 дней, утвержденного директором МОУ СШ № 31 и директором предприятия осуществляющего питание, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую МОУ СШ № 31 продукты и полуфабрикаты, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

3.8. Администрация МОУ СШ № 31 организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

3.9. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе, а также с частичной компенсацией стоимости питания.

4. Порядок определения льготных категорий

4.1. Льготные категории обучающихся получают питание предоставленное за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на организацию льготного питания детей.

4.2. Меры социальной поддержки предоставляются в соответствии со ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области.

4.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании

заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки, к которому прилагается документ, подтверждающий льготу.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте).

4.5. МОУ СШ № 31 принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется приказом и доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

4.7. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организацией соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.8. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор МОУ СШ № 31, ответственный за организацию питания (назначенный приказом директора), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор МОУ СШ № 31:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом организации.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также школьного управляющего совета.

5.3. Ответственный за организацию питания:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Формирует список и ведет учет детей из 1- 4 классов, а также по отдельным категориям.

5.3.4. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качества школьного питания.

5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители МОУ СШ № 31:

5.4.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.4.2. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях наблюдательного совета МОУ СШ № 31, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Предоставляют необходимые документы и заявление на питание льготных категорий учащихся. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

5.5.2. Обеспечивают финансирование горячего питания детей (питание за средства родителей) во время образовательного процесса.

5.5.3. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Порядок оплаты питания

6.1. Питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях организуется за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.

6.2. В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с использованием современных дистанционных образовательных технологий или при получении образования на дому обучающиеся обеспечиваются набором пищевых продуктов или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте согласно порядку, утвержденному локальным актом муниципальной образовательной организации.

7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

7.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано учреждением на дому в соответствии с приказом образовательной организации, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания;

7.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, принятому на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающему право

на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания. Набор продуктов или денежная компенсация предоставляются со дня принятия обучающегося с ОВЗ на дому в образовательную организацию.

7.3. Основания для принятия решения об отказе в удовлетворении соответствующего заявления, а также основания для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, отсутствуют.

7.4. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ на дому из образовательной организации;
- изменение статуса обучающегося с ОВЗ на дому.

7.5. В случае изменения статуса обучающегося с ОВЗ на дому родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

7.6. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

7.7. Обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией;

7.8. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день, дней фактического обучения и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

8. Контроль за организацией школьного питания

8.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директор МОУ СШ № 31 в начале каждого учебного года.

8.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии приказом директора МОУ СШ № 31.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СШ № 31 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

П Р И К А З

31 августа 2026 г.

№ 135/2

О бракеражной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановлением от 07.04.2023 № 1944 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановлением главы городского округа - г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2023 N 76-ГО (ред. от 31.01.2024) "Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области", на основании Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях обеспечения социальной защиты учащихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания в МОУ СШ № 31 и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, Положения о бракеражной комиссии МОУ СШ № 31, в целях осуществлении контроля организации питания учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МОУ СШ № 31

п р и к а з ы в а ю

1. Создать с 01.09.2026 бракеражную комиссию на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Хабаровова Е.А., ответственный за организацию питания;

Члены комиссии: Ермоченкова И.В., медицинский работник (по согласованию)
Курносова М.Г., заведующая производством, представитель организации, оказывающие услуги по организации питания (по согласованию).

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (приложение).

3. Членам бракеражной комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Матвеев

С приказом ознакомлены:

Е.А. Хабаровова

План работы бракеражной комиссии МОУ СШ № 31
на 2026-2027 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Члены комиссии
2	Разъяснительная работа с классными руководителями 1-11 классов по вопросам горячего питания школьников	1 раз в триместр	Члены комиссии
3	Контроль санитарного состояния обеденного зала	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Член комиссии, медицинский работник
5	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии заведующей производством
6	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
7	Контроль качества приготовления пищи	Ежедневно	Члены комиссии
8	Контроль за дежурством в столовой	Ежедневно	Члены комиссии

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СШ № 31
от 31.08.2016 № 135/2

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 31) определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников школы и привлекаемых специалистов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов работников школы, а также обучающихся;
- строгого соблюдения законодательства и требований нормативно-правовых актов в области организации питания.

2. Основные цели и задачи комиссии:

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

Задачи создания и деятельности Комиссии:

- выборочная проверка качества всех поступающих на организации сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;
- сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных на организации блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов;
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.2. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 3.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.
- 3.3. Повседневная оценка качества приготовленных блюд, подлежащих реализации по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность, выход блюда, температура подачи блюд).
- 3.4. Ежедневное снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 3.5. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.2. Контролировать организацию и качество питания.
- 4.3. При выявлении нарушений составлять акты, докладные записки, отчеты и предоставлять их директору МОУ СШ № 31.
- 4.4. Знакомится с жалобами обучающихся и сотрудников, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 4.5. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).
- 4.6. Участники Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

План работы бракеражной комиссии МОУ СШ № 31

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
2	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
3	Проверка выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль правильности составления ежедневного меню, выполнения перспективного 10-дневного меню	ежедневно	Зав. производством Члены комиссии
5	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	Зав. производством Члены комиссии
6	Контроль наличия контрольных блюд, суточных проб	ежедневно	Члены комиссии

7	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии
8	Проверка соблюдения правил условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
9	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока	еженедельно	Мед.работник
10	Ведение журнала«Здоровье»	ежедневно	Мед.работник
11	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в обеденном зале	ежедневно	Члены комиссии
12	Контроль состояния оборудования столовой, кухонной и столовой посуды	периодически	Члены комиссии