

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ «СШ № 31»)

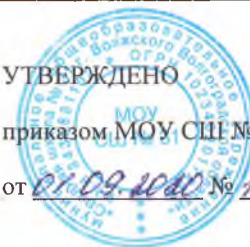
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 01.09.2020 № 1)
Советом родителей
(протокол от 01.09.2020 №)
Советом учащихся
(протокол от 01.09.2020 №)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СШ № 31

от 01.09.2020 № 104/н



Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов

I. Общие положения

Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), Основной образовательной программы среднего общего образования.

Положение регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее Школа) по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 классов. В течение двух учебных лет учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель или педагог дополнительного образования.

Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Темы ИП утверждаются приказом по Школе.

Проект может быть только индивидуальным.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

II. Цели и задачи выполнения ИП

Цели выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ «СШ № 31»)

- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

III. Этапы и примерные сроки работы над проектом

В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап (сентябрь-май 10 класс): получение теоретических и практических знаний по основам проектной деятельности, выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап (сентябрь-февраль 11 класс): совместно с педагогом-наставником разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Заключительный (март – май 11 класс): защита проекта, оценивание работы.

Этапы и сроки работы над ИП могут быть скорректированы и изменены приказом по школе по индивидуальному запросу учащихся и их родителей (законных представителей). Данная ситуация возможна при переходе учащихся из других учебных заведений, учащихся, находящихся на самообразовании.

IV. Требования к подготовке индивидуального проекта

Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для него тему.

В случае если тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение, является околонуточной, педагог вправе аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся.

Программа действий по реализации индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

V. Требования к содержанию и направленности проекта

Проекты должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

Индивидуальная проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

VI. Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального проекта должен:

Совместно с обучающимися определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

Совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

Обращаться к заместителю директора или к лицу, курирующему выполнение ИП в случае систематического несоблюдения сроков реализации ИП.

Обучающийся должен:

Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;

Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП.

Обучающиеся, получающие образование вне организации в форме самообразования, вправе представить свой проект и защитить его в соответствии с требованиями п. VI. Данный проект будет оценен в соответствии с п. VII настоящего Положения.

VII. Оценивание этапа защиты реализованного проекта

Данный этап является окончательным для оценки работы над ИП, оценивание проводится по оценочному листу (Приложение -4) по шкале «+» / «-», в аттестат обучающийся получает отметку «зачет/незачет», имея по результатам защиты соответственно больше «плюсов» или «минусов»

На защите реализации проекта обучающийся должен представить свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди (группы людей).

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

ИП целесообразно оценивать по следующим критериям:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Защита проекта осуществляется перед комиссией, в состав которой входят педагогические работники школы, представители иных заведений и структур. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Для обеспечения публичности на защиту могут быть приглашены педагогические работники, родители, руководители проектов, не являющиеся работниками школы. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с презентацией обучающегося и отзыва руководителя.

Виды проектов:

1. Информационные проекты. Направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка уже для широкой аудитории – анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы.

2. Ролевые проекты. Высокая степень творчества, участники принимают на себя определенные роли, имитируют социальные или деловые отношения.

3. Исследовательские проекты. Подразумевается деятельность учащихся, направленная на решение творческой проблемы с заранее известным решением. Обязательна постановка проблемы, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий.

4. Прикладные проекты. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект закона, словарь и др. должна быть возможность внедрения их в практику.

5. Интернет-проекты. Эти проекты всегда межпредметные. Работа учащегося организована на основе компьютерной телекоммуникации, проводится в сетях.

Возможный результат (продукт) проекта:

1. Сайт.
2. Презентация.
3. Стенд.
4. Альбом.
5. Выставка.
6. Буклет.
7. Реферат.
8. Наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы.
9. Заочные и очные экскурсии.
10. Видеофильмы.
11. Конкурсы знатоков, КВН.
12. Музыкально-литературная композиция.
13. Рекламный рассказ.
14. Составление родословной.
15. Биографические очерки.

Структура проекта

Какую бы форму ни предпочел автор, работа обязательно представляется в напечатанном виде.

1. Титульный лист (по форме).
2. Оглавление (наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц).
3. Возможен эпиграф.
4. Введение (рекомендуемый объем до 2-х страниц или 10-20% работы от объема названных частей).

Вводная часть должна включать:

- формулировка проблемы;
 - обоснование актуальности темы с позиций научной значимости, либо востребованность в настоящее время,
 - постановку цели и формирование задач.
5. Основная часть (не более 10 страниц):

- структурируется по главам, параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем,
- раскрывает основные положения выбранной темы, автор демонстрирует основные навыки критического анализа материала по теме,
- автор высказывает собственное мнение, сформировавшееся на основе работы с источниками и литературой,
- обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе.

6. Заключение (10 % от объема работы):

- подведение итогов выполненной работы,
- краткое и четкое изложение выводов,
- анализ степени выполнения поставленных во введении задач,
- описание полученного продукта.

7. Список использованной литературы. Оформляется в алфавитном порядке, в него вносится весь перечень изученных в процессе работы материалов.

8. Приложения. В зависимости от специфики предмета и тематики проекта к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Оформление проекта

1. Текст печатается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5. Порядок оформления: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы. Каждая часть начинается с новой страницы.

2. Каждая страница нумеруется снизу в правой стороне. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница имеет свои поля: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

Образец отзыва руководителя проекта
(заполняется в печатном виде)

ОТЗЫВ
на проект (вид и форма проекта)

ФИО учащегося

Класс _____

На тему:

Текст отзыва

Дата _____

Руководитель (подпись)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ «СШ № 31»)

Приложение 4

Защита ИП
Оценочный лист

№	ФИО	Тема проекта	личностные			Предметные результаты и познавательные УУД			Регулятивные УУД			Коммуникативные УУД		ИКТ-компетентность
			Актуальность темы	Владение теорией вопроса	Новизна задач, решений и практическая значимость	Оценка в рецензии, выступления на различных	Планирование	Анализ ресурсов	Анализ рисков	Умение ясно изложить суть	Умение аргументированно ответить на вопросы	Качество материала		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														

Председатель комиссии

Члены комиссии:

* каждый критерий оценивается как «+/-»

«+» – признак присутствует;

«-» – признак отсутствует.