

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 01.09.2010 № 1)
Советом родителей
(протокол от 01.09.2010 №)



Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее - ГПД) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;
- Уставом Школы.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группах продлённого дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Организация питания. В ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено двухразовое питание детей.

2.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

2.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой зоне, библиотеке) и др.

2.5. Конкретные обязательства Школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, а также права и ответственность сторон, предусматриваются в договоре между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (далее - Договор), форма которого устанавливается в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Цели и задачи ГПД

3.1. Целью организации ГПД в Школе является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися 1-5 классов во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся 1-5 классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

3.2. В задачи ГПД входит:

Организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей.

Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

Организация досуга.

Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

Организация выполнения обучающимися домашнего задания (самоподготовка), оказание консультаций по предметам.

4. Порядок комплектования ГПД и организации присмотра и ухода за детьми в ГПД

4.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД в Школе являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД.

4.2. Группа продлённого дня создаётся на основании приказа директора Школы о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2 к Положению) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

Разрабатывается приказ об открытии и функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- Списка групп;
- периода работы, режима дня и организации работы ГПД;
- графика работы и нагрузки педагогов, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- ответственных лиц за организацию и курирование работы ГПД (с определением круга обязанностей);
- возложения ответственности на педагогов, осуществляющих присмотр и уход за

детьми в ГПД, за сохранность жизни и здоровья детей;

- возложения контроля на администрацию.

4.3. Зачисление учащихся в ГПД производится приказом директора Школы на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) и Школой.

4.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве от 15 и до 20 обучающихся.

4.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 24 мая, с пребыванием от 1 до 5 часов за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней. Период и график работы ГПД утверждается приказом директора на текущий учебный год.

4.6. Школа осуществляет организацию питания обучающихся в ГПД в соответствии с Положением об организации питания.

4.7. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам. Во время выполнения обучающимися домашнего задания педагогом, осуществляющим присмотр и уход за детьми в ГПД, может быть организована консультация по учебным предметам. Для работы ГПД могут использоваться спортивный зал, библиотека, и спортивные залы. Режим дня утверждается приказом директора на текущий учебный год. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.8. Отчисление обучающихся из ГПД проводится приказом директора Школы на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) или в случае одностороннего расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

4.9. Педагог, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД, назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы.

4.10. Педагог отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающимися, охрану жизни и здоровья детей, ведение журнала группы продленного дня и табеля посещаемости детей.

4.11. В целях организации внеурочной деятельности к работе в ГПД могут привлекаться другие педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь и учителя-предметники).

4.12. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД или ответственное лицо, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Школы.

4.13. Информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также приказ об установлении тарифов Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, размещаются на официальном сайте Школы.

5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Порядок оплаты

5.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее - Плата) в Школе на текущий учебный год, утверждается приказом Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области .

5.2. При установлении размера Платы учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда педагогов, осуществляющих присмотр и уход в ГПД.

Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Плата должна обеспечивать только возмещение расходов Школы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Не допускается включение в Плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы.

5.4. Школа организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН. Оплата питания осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) ребёнка, исходя из стоимости питания в Школе и в Плату не включается.

5.5. Начисление Платы производится на основании Договора, заключённого между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей. Плата за текущий месяц вносится в установленный Договором срок. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счёт Школы.

5.6. В случаях длительного отсутствия ребёнка по уважительным причинам от 10 дней и более непрерывно (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) Плата не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном непосещении ребенком ГПД (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения). Справка из медицинского учреждения и заявление о перерасчете предоставляются не позднее 10 дней с момента начала посещения ребёнком ГПД после болезни. Заявление о временном непосещении ребёнком ГПД (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения) предоставляются до предполагаемого отсутствия. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребёнком ГПД до дня прибытия ребёнка в ГПД.

5.7. Плата не взимается при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

5.8. Условия и порядок внесения Платы предусматриваются Договором между Школой и родителями (законными представителями). Излишне уплаченная Плата за ГПД по причине непосещения ребёнком ГПД учитывается при оплате за

следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя) (с указанием номера лицевого счёта и реквизитов банка Заказчика) и приказа директора Школы. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной Платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя) (с указанием номера лицевого счёта и реквизитов банка Заказчика) и приказа директора Школы.

5.9. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 5.2 настоящего Положения.

6. Методика расчёта стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

6.1. Стоимость 1 часа родительской платы рассчитывается согласно Приказа Управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.08.2017 № 460 и утверждается приказом управления образования администрации г. Волжского для каждого учреждения.

$$ПР = (Зп + ПрР) / N / (20,6 * 5 \text{ часов}), \text{ где}$$

ПР – плата родителей за одного учащегося;

Зп – фонд оплаты труда с начислениями работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу, в месяц;

ПрР – прочие расходы за исключением расходов на содержание имущества;

N - наполняемость группы;

20,6 – среднемесячное кол-во дней посещения группы продленного дня в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе,

5 часов - предельно допустимая нагрузка в группах продленного дня в день.

6.2. Размер оплаты труда педагога (педагога, ответственного за работу ГПД), определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»

7. Порядок предоставления льгот по оплате услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

Льготы по оплате услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого в учреждении отсутствуют.

Приложение 1
к Положению о
предоставлении услуги по
присмотру и уходу за детьми
в группах продлённого дня

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного
дня
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31
г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

« ____ » _____ 2020

г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (в дальнейшем Исполнитель) на основании лицензии № 710 серия 34 Л01 № 0001542 от 22.12.2016, выданной Комитетом Образования и науки Волгоградской области, и свидетельства о государственной аккредитации 34 А01 № 0001072 выданного Комитетом Образования и науки Волгоградской области на, в лице директора Храмых Надежды Васильевны, действующего на основании Устава Исполнителя, утвержденного Постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2016 № 7834, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся» совместно именуемые – стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением МОУ СШ № 31 о группе продленного дня, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в период с _____ по _____, а Заказчик обязуется оплатить услугу по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

1.2. Время оказания Обучающемуся платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается с _____ до _____ часов ежедневно (общее количество часов – __ часа/день) в рамках пятидневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора, чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин).

II. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продленного дня (далее – ГПД), режимом ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося.

2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Обучающегося в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

III. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенных в разделе 5 настоящего договора.

3.1.3. Создать Обучающемуся благоприятные условия для посещения ГПД, в том

числе условия индивидуального характера.

3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

4.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Оплата услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета ___ рублей за час пребывания Обучающегося в ГПД при наполняемости группы ___ человек в зависимости от количества часов и дней пребывания в ГПД, в соответствии с Приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа – г.Волжский Волгоградской области «Об установлении тарифов».

5.3. Плата родителей (законных представителей) рассчитывается по формуле:

$$РП = КЧ * Х \text{ руб./час} * КД, \text{ где}$$

РП - размер родительской платы

КЧ – количество часов пребывания в ГПД в день

ХЗ- стоимость часа пребывания, утвержденная приказом управления образования администрации г. Волжского;

КД – количество дней посещений ГПД при пятидневной рабочей неделе.

5.4. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
-------------	----------

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение 2
к Положению о
предоставлении услуги по
присмотру и уходу за детьми в
группах продлённого дня »

ФОРМА

Директору МОУ СШ № 31

от

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка, _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка
полностью)
уч-ся _____ класса в группу продлённого дня, где будет оказываться услуга
присмотра и ухода за детьми за родительскую плату в размере _____ рублей
в час, с « _____ » _____ 2020 г. по « _____ » 2021г.

Дата