

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ № 31
протокол
от 10.12.2016 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 31
Е.И. Захарина
приказ
от 10.12.2016 № 177



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ) № 01-02/24**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

2.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.3. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Если ребёнок обучается в школе, то родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о переходе их ребенка на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из общеобразовательного учреждения.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации городского округа г. Волжский Волгоградской области. Учащиеся, получающие образование в семейной форме, на основании уведомления родителей (законных представителей) ставятся на учет в управлении образования.

2.7. В общеобразовательном учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей), издается приказ о смене формы обучения.

2.8. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.9. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личное дело учащегося, которое сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательного учреждения об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.10. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.12. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

дело учащегося; справку о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.13. При отсутствии документов, указанных в п. 2.12. (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.14. По решению родителей (законных представителей) учащихся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в общеобразовательном учреждении в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.15. Зачисление в общеобразовательное учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательное учреждение.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство общеобразовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме самообразования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

4.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 1).

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.8. Руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором утверждается перечень предметов, состав аттестационной комиссии, устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение № 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение № 5).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.18. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с общеобразовательным учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося (Приложение № 6).

**3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ
ФОРМЕ И В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1-2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Учащиеся могут быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, в котором учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

5.3. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в общеобразовательное учреждение
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя ОУ)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (паспорт №, серия, дата
выдачи, кем выдан)

_____ телефон

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование общеобразовательного учреждения)

образовательной программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестации

В соответствии ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения МОУ СШ № 31 «Организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)» и заявления _____, родителя (законного представителя) учащегося, _____ от _____ № _____, а также в целях организованного проведения промежуточной аттестации учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме _____

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить (ФИО учащегося), осваивающего общеобразовательные программы в форме _____, в _____ для прохождения им промежуточной аттестации за _____ класс в 20__-20__ учебном году на период с _____ по _____ г.
2. Утвердить состав предметных комиссий (Приложение № 3).
3. Утвердить перечень предметов для промежуточной аттестации, расписание консультаций, контрольных работ учащегося, (ФИО), осваивающего общеобразовательную программу в форме _____ по предметам учебного плана за курс _____ класса (Приложение № 4).
4. Учителям подготовить материалы экзаменов по предметам учебного плана за курс _____ класса и сдать их председателю предметной комиссии _____ до _____ г.
5. Председателю методического совета _____ рассмотреть и утвердить материалы экзаменов по предметам учебного плана за курс _____ класса на заседании методического совета не позднее _____ г.
6. Специалисту по кадрам _____ обеспечить учет дополнительной нагрузки педагогических кадров, обеспечивающих аттестацию учащегося.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 3

Предметная комиссия
для проведения промежуточной аттестации _____, осваивающего
общеобразовательные программы в форме _____

№ п/п	Предметы	Председатель аттестационной комиссии	Аттестующий учитель	Ассистент
1.				

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 4

Перечень предметов, расписание консультаций, контрольных работ,
для проведения промежуточной аттестации _____, осваивающего
общеобразовательные программы в форме _____

№	Предмет	Время	Кабинет	Ф.И.О. учителя	Дата консультации	
КОНСУЛЬТАЦИИ						
1						
СДАЧА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ						
№	Предмет	Время	Кабинет	Ф.И.О. учителя	Дата	Вид контроля
1						

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение 5

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) продолжит обучение, переведен)

Директор

МП

"__" _____ г.

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Волжский « ____ » _____ 2016г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (в дальнейшем — Школа) на основании лицензии рег. № 701, выданной 22 декабря 2016 г., бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 22, выданного 03 февраля 2017 года на срок до 20 марта 2026 года, действующего на основании Устава, в лице директора Истягиной Елены Николаевны, с одной стороны, и

(ФИО одного из родителей или законных представителей)

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в общеобразовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Учащимся общеобразовательных программ.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

МОУ СШ № 31 г. Волжского

Адрес: 404109, Россия, Волгоградская область, город

Волжский, ул. 40 лет Победы, дом 79

р/сч. 40603810600002000133 в РКЦ г. Волжского

БИК 041856000

тел. директора: 52-18-46

тел. заместителя директора: 52-18-43

Директор МБОУ СШ № 31 _____ Е.Н. Истягина

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер, кем, когда выдан)

(адрес по регистрации и местожительства, если разные адреса)

контактный телефон

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации учащегося,
осваивающего общеобразовательные программы
в форме семейного образования или самообразования

за (период) _____ класса

по предмету _____.

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

В промежуточной аттестации участвовали _____ чел., отсутствовали _____ человек:

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Вид контроля	Оценка	Итоговая оценка
1				

Дата проведения промежуточной аттестации: « _____ » _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ год.

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /