

УТВЕРЖДЕНО  
директором МОУ СШ № 31  
от « 15 » 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ  
И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
В ЗДАНИИ МОУ СШ № 31**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 27.05.96 № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ « О противодействии экстремисткой деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и имеет целью установление надлежащего порядка допуска учащихся, сотрудников школы, посетителей на ее территорию и в здание школы, а также создание безопасных условий для учащихся и работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области (далее - МОУ СШ № 31) и исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, работников школы, родителей (законных представителей) учащихся и прочих граждан, посещающих школу в здании школы, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проживания граждан в здании школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в МОУ СШ № 31 устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.4. Контрольно-пропускной режим осуществляется ежедневно и круглосуточно работниками учреждения – вахтерами.

1.5. Организация контрольно-пропускного режима в учреждении, контроль за его соблюдением, по вопросам совершенствования контрольно-пропускного режима возлагаются на лицо, назначенное приказом директора школы и на ответственного за безопасность учащихся.

1.6. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и работников МОУ СШ № 31.

1.7. В целях ознакомления посетителей МОУ СШ № 31 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ В МОУ СШ № 31

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками учреждения - вахтерами.
- 2.2. Учащиеся и работники проходят в здание школы через центральный вход, в выходные и нерабочие праздничные дни центральный вход в здание школы должен быть закрыт.
- 2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в выходные и нерабочие праздничные дни в указанное время осуществляется вахтером.
- 2.4. Вход в здание учащихся осуществляют в свободном режиме.
- 2.5. Начало занятий в МОУ СШ № 31 в 8.00.
- 2.6. Уходить до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинской сестры или представителя администрации.
- 2.7. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.8. Учащиеся кружков, секций и других групп дополнительного образования, для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, тренера, педагога дополнительного образования.
- 2.9. Во время каникул учащиеся допускаются в здание школы согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах.
- 2.10. Директор школы, его заместители, специалист по кадрам, методист могут проходить и находиться в помещениях МОУ СШ № 31 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.
- 2.11. Учителям рекомендовано прибывать в МОУ СШ № 31 не позднее 15 минут до начала учебного процесса.
- 2.12. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч, собраний с родителями, а также о времени и месте проведения.
- 2.13. Остальные работники прибывают в МОУ СШ № 31 в соответствии с графиком работы.

## 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 3.1. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 3.2. Посетителям учреждения не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту, вахтеру осмотреть их с согласия посетителя.
- 3.3. Проход в МОУ СШ № 31 родителей по личным вопросам к администрации школы проводится в дни согласно ежегодно утверждаемому директором школы графику.
- 3.4. Родители (законные представители), провожающие и встречающие своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста вахтера.
- 3.5. Посетители, находясь в помещении МОУ СШ № 31, обязаны:
  - соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
  - не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам, учащимся и другим посетителям школы;
  - выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МОУ СШ № 31;

1.7. В целях ознакомления посетителей МОУ СШ № 31 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ В МОУ СШ № 31

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками учреждения - вахтерами.
- 2.2. Учащиеся и работники проходят в здание школы через центральный вход, в выходные и нерабочие праздничные дни центральный вход в здание школы должен быть закрыт.
- 2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в выходные и нерабочие праздничные дни в указанное время осуществляется вахтером.
- 2.4. Вход в здание учащихся осуществляют в свободном режиме.
- 2.5. Начало занятий в МОУ СШ № 31 в 8.00.
- 2.6. Уходить до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинской сестры или представителя администрации.
- 2.7. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.8. Учащиеся кружков, секций и других групп дополнительного образования, для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, тренера, педагога дополнительного образования.
- 2.9. Во время каникул учащиеся допускаются в здание школы согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах.
- 2.10. Директор школы, его заместители, специалист по кадрам, методист могут проходить и находиться в помещениях МОУ СШ № 31 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.
- 2.11. Учителям рекомендовано прибывать в МОУ СШ № 31 не позднее 15 минут до начала учебного процесса.
- 2.12. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч, собраний с родителями, а также о времени и месте проведения.
- 2.13. Остальные работники прибывают в МОУ СШ № 31 в соответствии с графиком работы.
- 2.14

## 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 3.1. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемен.
- 3.2. Вход в здание посетителей осуществляется через стационарную рамку металлодетектора. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.  
В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:
  - 3.2.1. Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание общеобразовательного учреждения, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников общеобразовательного учреждения, либо иных находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) общеобразовательного учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора общеобразовательного учреждения (либо дежурного администратора) и

действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Общеобразовательного учреждения (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

3.2.2. Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание общеобразовательного учреждения такого гражданина в порядке, предусмотренном Положением общеобразовательного учреждения о пропускном режиме.

3.2.3. Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание общеобразовательного учреждения), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору общеобразовательного учреждения (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации. Лицо, ответственное за пропускной режим незамедлительно информирует директора общеобразовательного учреждения (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

3.3. Посетителям учреждения не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту, вахтеру осмотреть их с согласия посетителя.

3.4. Проход в МОУ СШ № 31 родителей по личным вопросам к администрации школы проводится в дни согласно ежегодно утверждаемому директором школы графику.

3.5. Родители (законные представители), провожающие и встречающие своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста вахтера.

3.6. Посетители, находясь в помещении МОУ СШ № 31, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам, учащимся и другим посетителям школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МОУ СШ № 31;
- не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю учебной части о своей явке в МОУ СШ № 31 по вызову директора;
- до вызова в кабинет директора находиться на месте, указанном секретарем учебной части;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении МОУ СШ № 31;
- при входе в МОУ СШ № 31 посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтера - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания МОУ СШ № 31.

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то вахтера, дежурного администратора, директора или учителя;
- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, наркотические вещества, токсические химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании и на территории школы;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях кроме коридоров и холлов;
- входить в здание школы в состоянии алкогольного и иного опьянения, жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

#### 4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, и должностные лица, прибывшие в МОУ СШ № 31 пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности учреждения».
- 4.2. Группы лиц, посещающих МОУ СШ № 31 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации в журнале регистрации посетителей в присутствии классного руководителя, работником, ответственным за открытое мероприятие, или лица ответственного за пропускной режим.
- 4.3. Посетители осуществляют вход в учреждение школы на основе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей данного документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения.
- 4.4. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию школы в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или работника, к которому прибыли посетители.
- 4.5. Ведение документации при пропускном режиме: данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть пронит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»  
(МОУ СШ № 31)

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись вахтера	Примечания (результат осмотра ручной кладки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТА

- 5.1. Въезд автотранспорта на территорию школы контролирует вахтер.
- 5.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.
- 5.3. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию школы осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим.
- 5.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию школы без согласования лица, ответственного за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

- 6.1. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.
- 6.2. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании школы лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора школы и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции.
- 6.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

#### 7. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

- 7.1. Пропускной режим в здании МОУ СШ № 31 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- 7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### 8. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ УЧАЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 8.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, работников из помещений МОУ СШ № 31 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об

угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с лицами, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ СШ № 31 прекращается. Работники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

#### 9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ЛИЦ С ТАБЕЛЬНЫМ ОРУЖИЕМ, СПЕЦИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ДРУГИМИ ЗАПРЕЩЕННЫМИ БЕЗ СПЕЦИАЛЬНОГО НА ТО РАЗРЕШЕНИЯ ХРАНЕНИЯ И НОШЕНИЯ ПРЕДМЕТАМИ

9.1. Преход лиц в помещения школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

#### 10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

10.2. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях школы, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

#### 11. СДАЧА И ПРИЕМ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

11.1. По окончании рабочего дня помещения осматриваются работниками в них работниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;
- целостность окон, форточек, дверей, надёжность их закрытия.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

УТВЕРЖДЕНО  
директором МОУ СШ № 31  
«*Ирина Иванова*»  
от «*15*» *12* 2023г

## Порядок выявления и предотвращения несанкционированного проноса (проезда) и предупреждения применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов

I. Общие требования к действиям работников по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (проезда) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок.

- 1.1 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц.
- 1.2. При обнаружении на объекте посторонних предметов не трогать и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному руководителю, охраннику.
- 1.3. Незамедлительно сообщить руководству об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны объекта.
- 1.4. Не разглашать информацию об особенностях охраны объекта, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.
- 1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны объекта.

II. Действия руководителя при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ, опасных биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправок.

- 2.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются: - разлив неизвестной жидкости на поверхности; - появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения; - специфические посторонние запахи; - крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения; - показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).
- 2.2. При получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправок руководитель объекта обязан: - оценить обстановку и получаемую информацию; - информировать дежурную



часть о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения; - оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место; - принять меры к отключению вентиляции, кондиционеров, закрытию форточек, окон, дверей, отключению электронагревательных и бытовых приборов; - обеспечить подготовку воды, 2 % раствора питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистого препарата (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения; - организовать выдачу противогазов (при наличии), простейших средств защиты дыхания (ватномарлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой); - исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц; - ограничить передвижение сотрудников учреждения (организации) внутри объекта; - распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом); - запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы учреждения (организации); - обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий; - организовать до прибытия представителей МВД опечатание места обнаружения подозрительного предмета; - обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

### III. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ.

3.1. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и стационарные средства или другими способами, необходимо немедленно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

3.2. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.

3.3. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

3.4. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила: - двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль; - не приближаться к зданиям и не касаться окружающих предметов; - не наступать, не встречаться, на пути катки жидкости или порошкообразные осадки неизвестных веществ; - не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения; - при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком; - по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно; - после выкола из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

3.5. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

#### IV. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ

4.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

4.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

4.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами: - для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы; - для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду; соблюдать элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

4.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.

#### V. Порядок действий при обнаружении почтовых отправок с неизвестным содержанием.

5.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предупреждение) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются: - неожиданный для учреждения адрес; оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти; - письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются иные какие-либо неточности в адресе; - письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес; - почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе; - письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Личное» и «Конфиденциально»; - конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.п.; - конверт (упаковка бандероли) имеет странный запах или цвет, в нем прощупываются посторонние вложения; - визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа. пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества;

5.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен: - не вскрывать конверт (бандероль); - положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет некачественно в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы; - при повреждении

конверта или вскрытии его и просыпания на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом; - убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена; - вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом; - незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю учреждения (организации) и в дальнейшем действовать по его указанию.