

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"  
(МОУ СШ № 31)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"  
(МОУ СШ № 31)

ПРИНЯТО  
на заседания Педагогического совета  
МОУ СШ № 31  
протокол  
от 12.12.2016 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ № 01-02/12**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса Учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

**2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
И ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, представители администрации, педагогические работники Учреждения.

2.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий составляет не более пяти лет.

2.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета, секретарь назначается приказом директора (или иным уполномоченным лицом).

2.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического совета участниками образовательных отношений.

2.6. Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

2.7. Ежегодные планы работы педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

2.8. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

4.1.1. обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

4.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

4.1.3. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

4.1.4. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

4.1.5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе учащихся в следующий класс, о переводе учащихся в следующий класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске учащихся из образовательного учреждения и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровней образования;

4.1.6. ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

4.1.7. согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования», награждаемых Почетной грамотой МО и Н РФ;

4.1.8. рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

### 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"  
(МОУ СШ № 31)

---

- выполнение плана работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав учащихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Срок действия данного Положения до внесения изменений.