

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 17.09.2018 № 4)
Советом родителей
(протокол от 18.09.2018 № 1)
Советом учащихся
(протокол от 18.09.2018 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения
- Уставом школы.

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.2.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося. (Приложение 1)

2.3. Родители (законные представители) учащегося не позднее, чем за две недели до аттестации, подают заявление на имя директора Учреждения о ликвидации академической задолженности (приложение 2).

2.4. Должностное лицо, ответственное за учебно-воспитательную работу в Учреждении на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Ответственные лица, назначенные приказом, проводят промежуточную аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.6. По результатам ликвидации задолженности издается приказ по Учреждению, результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личное дело учащегося.

2.7. В случае неудовлетворительных результатов, для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- в состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). (Приложение 4)

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители):

3.1.1.имеют право:

- подать заявление на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор:
- в период летних каникул в течение июня или августа, до начала учебного года,
- в период учебного года до 5 сентября;

- получить разъяснения по результатам ликвидации академической задолженности их учащимся;

3.1.2. обязаны:

- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

- нести ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- нести ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор:

- в период летних каникул в течение июня или августа, до начала учебного года,

- в период текущего учебного года до 5 сентября;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить по запросу необходимую консультацию у учителя-предметника в пределах одного учебного часа;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания до 01 октября текущего года.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись уведомление об академической задолженности и порядком ее ликвидации в двух экземплярах: один экземпляр уведомления помещается в личное дело учащегося, второй отдается родителям (законным представителям) учащегося;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать ответственному должностному лицу;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, оформить соответствующую запись в электронном журнале, в личном деле учащегося.

- при условии неудовлетворительной аттестации, довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись уведомление о результатах сдачи академической задолженности в двух экземплярах: один экземпляр уведомления помещается в личное дело учащегося, второй отдается родителям (законным представителям) учащегося.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимую консультацию (в пределах одного учебного часа перед аттестацией).

3.5. В случае повторной аттестации председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Положение введено в действие с _____ приказом МОУ СШ № 31 от _____ № _____.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

На основании п.4. ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст.38 Конституции РФ, п.2 ст.63 Семейного Кодекса РФ, действующего в МОУ СШ № 31 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, администрация МОУ СШ № 31 ставит вас в известность, что ваш ребенок (воспитанник) _____, ученик _____ класса, по итогам ___ триместра 20__-20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и неаттестацию по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Напоминаем вам, что ответственность за ликвидацию возникшей академической задолженности несут родители (законные представители).

Подписи должностных лиц

С уведомлением об академической задолженности по предметам ознакомлены:

Подпись родителей(законных представителей):

_____/_____/

_____/_____/

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение 2

Директору МОУ СШ № 31

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающих по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предметам _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, учащемуся(щейся) _____ класса

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по данному предмету. За выполнение моим ребенком полученного задания несу ответственность.

С Положением о ликвидации академической задолженности МОУ СШ № 31 ознакомлены.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей):

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение 3

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. учителя-предметника: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Ф.И. неявившихся _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	оценка за аттестацию	итоговая оценка
1.				

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения сдачи академической задолженности: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Учитель: _____ / _____ /

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение 4

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Ф.И. неявившихся _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	оценка аттестацию	за	итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения сдачи академической задолженности: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/