

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ № 31
протокол
от 18.10.2016 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ № 01-02/19**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления, и восстановления учащихся (далее — Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение) регламентирует порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 (ред. от 30.12.2015) «О вынужденных переселенцах»;

- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема гражданина на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 № 188);

- постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Волжского за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области;

-приказа управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области об организации обучения воспитанников специализированных учреждений социального обслуживания;

-Устава школы.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

1.1. МОУ СШ № 31 в первую очередь обеспечивает прием в 1-11-е классы всех граждан, проживающих на территории 24 микрорайона г. Волжского Волгоградской области, согласно распорядительному акту органа местного самоуправления городского округа- город Волжский Волгоградской области, издаваемому не позднее 1 февраля текущего года.

1.2. Закрепленным лицам или гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для принятия мер по приему ребенка в иное образовательное учреждение.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования на профильном уровне допускается в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

При приеме в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом общеобразовательного учреждения; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; распорядительным актом администрации городского округа о закрепленной территории. Факт ознакомления родителей с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о: количестве свободных мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соот-

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

ветствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

Запись в заочной форме осуществляется заявителем на школьном сайте(школа31.рф) либо на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), при использовании электронной государственной услуги подачи заявления на зачисление в образовательную организацию. При записи в заочной форме на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru) заявитель (родитель (законный представитель)) автоматически получает электронное уведомление о принятии заявления в работу или отказе в приеме заявления с обоснованием причины отказа. После приема заявления Учреждением в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо лично подписать полный пакет документов для приема в Учреждение в соответствии с п. 2.6, 2.7. настоящего Положения.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно, вне зависимости от формы подачи заявления.

2.6. При подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс (приложение № 1) в очной форме, подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка(приложение № 2) в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными копиями в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают воспитанники ГКОУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Волжский детский дом», и граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявления и принятые документы регистрируются в журнале. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет, достигшие соответствующей психофизиологической готовности к обучению в школе. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.13. Учреждение осуществляет прием заявлений в первый спортивный класс. Прием учащихся в первый спортивный класс Учреждения осуществляется после успешного отбора учащихся в Волжском филиале Центра подготовки спортивного резерва по футболу. Родители (законные представители) подают заявление в Учреждение в соответствии с п.2.6., 2.7. настоящего Положения и становятся в статус очередности.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.14. Прием учащихся во 2-9, 10-11-ые классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы, осуществляется при наличии свободных мест.

2.15. Прием во 2-9, 10-11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- 2) личного дела учащегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, текущих отметок по предметам за последний учебный период, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в школу в течение учебного года);
- 4) аттестат об основном общем образовании установленного образца (10-11 классы).

2.16. Прием в профильный класс Учреждения определяется «Положением о профильных классах (группах) школы».

2.17. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

3.1. Учащиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, а также внутри Учреждения в любой период (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учреждение обеспечивает перевод в другие образовательные учреждения совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия, место выбытия и номер образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах города). Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. На основании указанного выше заявления Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Учреждение при отчислении учащегося, в течение трех рабочих дней осуществляет выбытие учетной записи данного учащегося из ГИС ВО «Единая информационная система Волгоградской области» с указанием даты издания и номера приказа об отчислении учащегося и наименования принимающей организации.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение трех рабочих дней осуществляет прием учетной записи данного учащегося из базы ГИС ВО «Единая информационная система Волгоградской области» с указанием даты издания и номера приказа о зачислении учащегося.

3.4. При наполняемости класса менее 15 человек в целях оптимизации бюджетных средств, нормализации учебной нагрузки педагогов Учреждение самостоятельно, без учета согласия родителей (законных представителей) учащихся, рассматривает вопрос о расформировании класса и распределении учащихся в классы данной параллели. Расформирование класса и перевод учащихся утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Отчисление из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением учащимся образования (завершением обучения), подтвержденным выдачей документа об образовании (аттестата об основном общем или среднем общем образовании);
- желанием учащегося завершить образование при достижении им возраста 18 лет, так как требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.2. Основаниями для выбытия учащегося из школы до получения им общего образования являются:

- поступление учащегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или учреждение среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в школе;
- решение судебных органов.

4.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования и управлением образования администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Администрация Учреждения не вправе отказать несовершеннолетнему, получившему основное общее образование, получить среднее общее образование в том же общеобразовательном учреждении.

4.4. Отдел опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в вечернюю школу, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учащиеся могут быть исключены из Учреждения по достижении ими возраста 15-ти лет:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения;
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

5.2. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.3. Об исключении учащегося Учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и управление образования администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения.

5.4. При отчислении учащегося по указанным основаниям:

- издается приказ по образовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитной книге делается запись в соответствии с инструкцией по ее заполнению;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

- в личной карте учащегося делается соответствующая запись о выбытии с указанием даты, номера приказа о выбытии и места выбытия (номер общеобразовательного учреждения, если выбывает в черте города, или название населенного пункта при выбытии за пределы города);
- личное дело и медицинская карта учащегося выдаются родителям (законным представителям).

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Лица, досрочно прекратившие образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) и отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет с учетом мнения управляющего и ученического советов, что оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

6.6. При восстановлении учащегося в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.7. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Срок действия данного Положения до внесения изменений.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 1
к положению о порядке приема, перевода,
отчисления, исключения и восстановления
учащихся в муниципальном общеобразова-
тельном учреждении
«Средняя школа №31 г.Волжского Волго-
градской области»

Директору МОУ СШ № 31
Е.Н. Истягиной

(фамилия, имя, отчество родителя)
паспорт гражданина _____
серия _____ № _____,
выдан (кем, когда выдан) _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего(ю) сына (дочь, воспитанника, опекаемого)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс.

Дата и место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка (фактический), телефон

(по улице и по микрорайону)

Адрес места жительства ребёнка (по прописке):

Серия, № свидетельства о рождении _____, выдан _____

Из какой школы, детского сада (населённого пункта) прибыл _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Отец (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний, сотовый телефоны

Должность _____

Домашний, сотовый телефон

С уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свиде-
тельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации го-
родского округа-город Волжский Волгоградской области «О закреплении за муниципальными
общеобразовательными учреждениями города Волжского территорий городского округа – го-

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

род Волжский Волгоградской области» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
2. Справка с места регистрации ребенка (местожительства)
3. Согласие на обработку персональных данных

Иные документы:

4. _____
5. _____
6. _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ личного дела _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 2 к положению о порядке приема, перевода, отчисления, исключения и восстановления учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №31 г.Волжского Волгоградской области»

Согласие родителей обучающихся или их законных представителей на обработку персональных данных

Я, родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживают по адресу: _____
паспорт № _____ выдан _____ «____»
_____ г.

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», В соответствии со ст. 19 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Федерального закона РФ от 27.07.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.01.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) Федеральной службы безопасности РФ (ФСБ России) Министерства информационных технологий и связи РФ (Мининформсвязи России) от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», Письма Федерального агентства по образованию № ФАО-6748/52/17-02-09/72 «Об обеспечении безопасности персональных данных» Положения о работе с персональными данными работников и учащихся своей волей и в своем интересе выражаю муниципальному общеобразовательному учреждению «Средней школе № 31 г.Волжского Волгоградской области» (404109, г.Волжский Волгоградской области, ул. 40 лет Победы, 79), (далее Оператор), согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания; состава семьи; образования; социального положения, дохода семьи; данных документа, удостоверяющего личность; медицинских сведений при прохождении медосмотра; обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях создания базы данных по МОУ СШ №31, в рамках проведения ЕГЭ, Всероссийской олимпиады по предметам; организации архивного делопроизводства учреждения, передачу индивидуальных сведений в вышестоящие образовательные учреждения, предоставление права на льготное питание, выдачу материальной помощи, учебников, работы с обращениями граждан. Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных между:

- Оператором и Министерством образования и науки России, комитетом по образованию Волгоградской области, управлением образования г.Волжского;
- Оператором и МУЗ «Городская детская больница»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

- Оператором и Военным комиссариатом г.Волжского
- Оператором и Отделом опеки и попечительства г.Волжского;
- Оператором и Комитетом по делам несовершеннолетних, Управлением внутренних дел;
- Оператором и Государственным казенным учреждением «Центр социальнойзащитынаселения по городу Волжскому»

с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор гарантирует конфиденциальность персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

При изменении персональных данных я письменно уведомляю Оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«__ __» _____ 20 __ г. _____
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)