

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"  
(МОУ СШ № 31)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"  
(МОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 14.09.2018 № 4 )  
Советом родителей  
(протокол от 18.09.2018 № 1 )  
Советом учащихся  
(протокол от 18.09.2018 № 1 )



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме лиц на обучение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

1.5. Перейти на семейную форму получения образования учащиеся могут на любой ступени общего образования.

1.6. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную

несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленным учащимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Семейное образование - форма освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Самообразование предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## 2. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении учащегося;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом Учреждения.

2.6 Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение 1, 2)

Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.8. Экстерн зачисляется в Учреждение для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.9. Экстерну предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.13 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.14 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

2.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.16. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части (при необходимости и вариативной части) учебного плана Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности.

2.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией (Приложение 3).

2.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

### 3, Делопроизводство

3. 1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению. Фамилия, имя, отчество экстерна заносится в алфавитную книгу с пометкой «Зачислен(а) для сдачи промежуточной аттестации или ГИА».

3.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

3.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

#### 4. Личное дело экстерна.

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);

- копия аттестата об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- график сдачи промежуточной аттестации;

- учебная ведомость экстерна;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Положение введено в действие с \_\_\_\_\_ приказом МОУ СШ № 31 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений.

Директору МОУ СШ № 31

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной  
аттестации по следующим предметам: \_\_\_\_\_

Прошу посещать моему сыну (дочери) лабораторные, практические занятия, участвовать в  
конкурсах, олимпиадах, других массовых мероприятиях (указать, по каким предметам).

Даю согласие на размещение и обработку моих персональных данных, в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации учреждения, уставом МОУ СШ № 31 г. Волжского  
Волгоградской области ознакомлен(а).

Подпись родителей (законных представителей):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директору МОУ СШ № 31

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года и уровень основного (или среднего) общего образования  
в качестве экстерна на время прохождения промежуточной и итоговой аттестации по  
следующим предметам: \_\_\_\_\_

Прошу посещать моему сыну (дочери) лабораторные, практические занятия, участвовать в  
конкурсах, олимпиадах, других массовых мероприятиях (указать, по каким предметам).

Даю согласие на размещение и обработку моих персональных данных, в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации учреждения, уставом МОУ СШ № 31 г. Волжского  
Волгоградской области ознакомлен(а).

Подпись родителей (законных представителей):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1		
...		

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП