

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

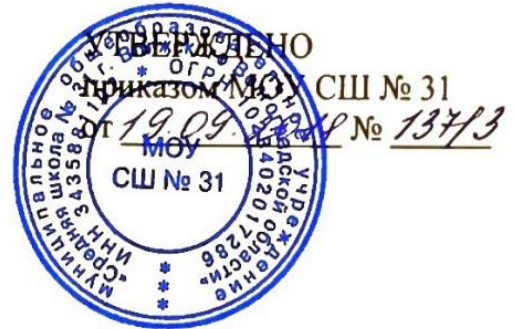
(протокол от 17.09.2018 № 4)

Советом родителей

(протокол от 18.09.2018 № 1)

Советом учащихся

(протокол от 18.09.2018 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ, СМОТРОВ, ТВОРЧЕСКИХ ФЕСТИВАЛЕЙ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989г., ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные вечера, утренники, дискотеки, балы, смотры, праздники, творческие конкурсы и фестивали, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится методистом школы, ответственным за воспитательную работу при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в МБОУ СШ № 31.

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий.

2.1. Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации учащейся молодёжи

-выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации учащихся.

-стимулирование деятельности ученических коллективов, творческих групп, объединений дополнительного образования для детей, работающих по реализации плана воспитательной работы МБОУ СШ №31.

- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий.

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится классными руководителями под руководством методиста, ответственного за воспитательную работу.

3.3.. Постановка вопроса о включении мероприятия в общешкольный план выносится на обсуждение Совета учащихся школы.

3.4. До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, с указанием:

- количества участвующих детей;
- количества участвующих взрослых;
- количества педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка ;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

3.5. Ответственность за качественное выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.6. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность или назначается денежная премия.

3.7. Классным руководителям, чьи классы не приняли участие в общешкольном мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора объявляется замечание (выговор).

3.8. Директор школы не реже 1 раза в модуль заслушивает методиста, ответственного за воспитательную работу по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий.

4.1. В период подготовки культурно-массовых мероприятий издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

4.2. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классные руководители и дежурные учителя.

4.3. При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего не менее 0.75 м², а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий не менее 1,5 м² (без учета площади сцены).

4.4. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.

4.5. Не позднее, чем за две недели до начала мероприятия информационным письмом оповещаются УВД, пожарная часть, вышестоящая организация о времени проведения мероприятия с указанием места и количества присутствующих.

4.6. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия методист, ответственный за ВР или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Совместно с отделом вневедомственной охраны проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятий.

4.7. В период проведения культурно-массовых мероприятий присутствие медработника обязательно.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен:

- оставлять детей без внимания;
- Классный руководитель несет ответственность за качественную подготовку мероприятия, его организацию и проведение;
- отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе;

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по ПДД, ТБ, охране жизни и здоровья учащихся, согласно требованиям.

5.3. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до мероприятия. На основании письменной заявки издаётся приказ по школе о выездном мероприятии класса.

Положение введено в действие с _____ приказом МОУ СШ № 31 от _____ № _____.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений.