

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"  
(МОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 17.09.2018 № 4)



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989г., ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.

**ЦЕЛЬ ДЕЖУРСТВА:** развитие самоуправления учащихся, обеспечение безопасных условий пребывания детей в школе.

### ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ:

Обеспечить систематический порядок и соблюдение гигиенических норм и условий пребывания детей в школе.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА.

1. По школе в течение недели дежурят классы под руководством классного руководителя в порядке, установленном графиком.
2. График дежурства по школе составляет методист, ответственный за воспитательную работу, утверждает директор школы.

### ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ.

1. Классные руководители и дежурный класс по школе приходят к 08:00 в школу и находятся на отведённом месте дежурства до звонка на первый урок, а также во время всех перемен.
2. Дежурный учитель имеет право взять дневник у опоздавшего ученика или у ученика, пришедшего на уроки в ненадлежащей одежде, без второй обуви и т.п. и внести соответствующую запись.
3. Во время дежурства дежурные ученики следят за санитарным состоянием школы.
4. Дежурные по школе обеспечивают бережное отношение к собственности школы.
5. Дежурные следят за выполнением правил внутреннего распорядка в школе.
6. Дежурные обязаны сдать школьное помещение в полном порядке дежурному администратору.

КОНТРОЛИРУЕТ РАБОТУ ДЕЖУРНЫХ УЧЕНИКОВ  
КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР.

### ПРАВА ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ.

1. Дежурные имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему дисциплину и правила внутреннего распорядка.

2. По докладу дежурного по школе классному руководителю или дежурному администратору о нарушении может быть вынесено замечание (как в устной, так и в письменной форме) любому ученику.

### ОЦЕНКА ДЕЖУРСТВА.

1. Оценка дежурства происходит ежедневно. В конце дежурства классный руководитель подводит итог и анализирует дежурство класса. Озвучивает замечания и рекомендации с целью устранения недочётов и повышения эффективности дежурства по школе в последующие дни.

2. Передача недельного дежурства (вместе с сигнальными повязками) происходит в пятницу между классом, заканчивающим дежурство, и классом, приступающим к дежурству на следующей неделе, согласно графику.

### Дежурный класс проверяет:

- внешний вид, наличие школьной формы и сменной обуви;
- своевременную явку учащихся на уроки после перемен;
- санитарное состояние помещений и территорий, отведённых для дежурства;
- соблюдение правил поведения в столовой и т.п.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ УЧИТЕЛЕ НА ЭТАЖЕ.

ЦЕЛЬ: воспитание самодисциплины, самосознания учащихся.

ЗАДАЧА: поддержание порядка во время перемены на вверенном этаже.

### ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА.

1. Дежурят учителя на вверенном этаже по графику.

2. График дежурства составляет методист, ответственный за воспитательную работу, утверждает директор школы.

### ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Дежурный учитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находились на месте дежурства.

2. Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием вверенного этажа, за соблюдением учащимися правил поведения, внутреннего распорядка и т.б.

### ПРАВА ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Дежурный учитель имеет право делать замечания учащимся при нарушении правил внутреннего распорядка (как в устной, так и в письменной форме).

2. Дежурный учитель обязан поставить в известность классного руководителя (при необходимости дежурного администратора) о случаях нарушения учащимися правил распорядка на вверенном этаже в устной или письменной форме.

3. В случае получения учащимся травмы дежурный учитель обязан незамедлительно поставить в известность представителя школьной администрации и медработника школы для обеспечения возможности получения необходимой медицинской помощи, ответственного педагога, за безопасность учащихся.

### ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

#### 1. Начало дежурства 08:00 перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства учащихся по школе, согласно графику;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

#### 3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за соблюдением и выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения;
- ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

#### 4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) проконтролировать работу гардероба.

5. Обо всех грубых замечаниях доложить директору. Окончание дежурства в 17.00.

Положение введено в действие с \_\_\_\_\_ приказом МОУ СШ № 31 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений.