

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2023 № 1)
Советом родителей
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СШ № 31
от 09.09.2023 № 229/6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989г., ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Целью дежурства является развитие самоуправления учащихся, обеспечение безопасных условий пребывания детей в школе.

1.3. Основной задачей организации дежурства по школе является обеспечение систематического порядка и соблюдение гигиенических норм и условий пребывания детей в школе.

1.4. В течение недели классы дежурят под руководством классного руководителя в порядке, установленном графиком дежурства классов и классных руководителей.

1.5. График дежурства по школе составляет заместитель директора, утверждает директор школы.

2. Обязанности дежурных по школе

2.1. Классные руководители и дежурный класс по школе начинают дежурство в 07.45 и находятся на отведённом месте дежурства до звонка на первый урок, а также во время всех перемен.

2.2. Дежурный учитель имеет право взять дневник у опоздавшего ученика или у ученика, пришедшего на уроки в ненадлежащей одежде, без второй обуви и т.п. и внести соответствующую запись.

2.3. Во время дежурства ученики дежурного класса следят за санитарным состоянием школы.

2.4. Дежурные по школе обеспечивают бережное отношение к собственности школы, имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

2.5. Дежурные следят за выполнением правил внутреннего распорядка в школе, внешним видом обучающихся и наличием сменной обуви, а также соблюдением правил поведения в столовой

2.6. Учеников дежурного класса контролирует классный руководитель и дежурный администратор.

2.7. Передача недельного дежурства происходит в пятницу между классом, заканчивающим дежурство, и классом, приступающим к дежурству на следующей неделе, согласно графику дежурства классов и классных руководителей (Приложение 4).

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Дежурный учитель поддерживает порядок во время перемены на месте дежурства согласно графику (Приложения 2, 3)

3.2. График дежурства учителей составляет заместитель директора, утверждает директор школы.

3.3. Дежурный учитель планирует свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находиться на месте дежурства.

3.4. Дежурный воспитывает сознательную дисциплину у учащихся, следит за санитарным состоянием вверенного этажа, за соблюдением учащимися правил поведения, внутреннего распорядка и ТБ.

3.5. Дежурный учитель имеет право делать замечания учащимся при нарушении правил внутреннего распорядка (как в устной, так и в письменной форме).

3.6. Дежурный учитель обязан поставить в известность классного руководителя (при необходимости дежурного администратора) о случаях нарушения учащимися правил распорядка на вверенном этаже в устной или письменной форме.

3.7. В случае получения учащимся травмы дежурный учитель обязан незамедлительно поставить в известность представителя школьной администрации и медработника школы для обеспечения возможности получения необходимой медицинской помощи, ответственного педагога, за безопасность учащихся.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Начало дежурства администрации (Приложение 1) в 7.45.

4.2. Дежурный администратор обязан

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства учащихся по школе, согласно графику;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

4.3. Во время учебного процесса дежурный администратор:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области"
(МОУ СШ № 31)

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следит за соблюдением и выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- контролирует дежурство учителей на постах;
- контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения;
- отпускает учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4.4. После окончания занятий дежурный администратор обязан:

- проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
- б) проконтролировать работу гардероба.

4.5. Обо всех грубых замечаниях дежурный администратор незамедлительно докладывает директору.

4.7. Дежурство администратора по школе заканчивается в 17.00.

Положение введено в действие с _____ приказом МОУ СШ № 31 от _____ № _____.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений.