

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАН

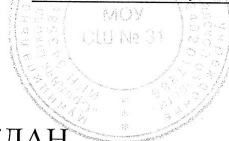
Педагогическим советом

(протокол от 07.04.2025 № 17)

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ СШ № 31

от 07.04.2025 № 65



ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»

1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О персональных данных» (изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального образования, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”

- приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального образования, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 04.03.2025);

- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;

- действующим постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа - город Волжский Волгоградской области»;

- приказом управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области об организации обучения воспитанников специализированных учреждений социального обслуживания;

2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной

основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление без рассмотрения;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для

прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Тестирующая организация:
- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МОУ СШ № 31 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

7. Закрепление МОУ СШ № 31 за конкретными территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

8. МОУ СШ № 31 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Настоящий Порядок обеспечивает право преимущественного приема:

- детям медицинских работников независимо от регистрации на закрепленной территории;
- на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детям, у которых в данном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- детям, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение (24 микрорайон);
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Волгоградской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам при условии обучения его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний и проводится на принципах равных условия приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об

образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- детям сотрудников Следственного комитета, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:
 - погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ст. 3 Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного

общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. Гражданам, указанных в п. 10 настоящего Порядка, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за Учреждением соответственно конкретной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 4 настоящего Порядка начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 10 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 10 настоящего Порядка, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Управления образования городского округа город – Волжский Волгоградской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и порядке, которые предусмотрены региональным законодательством.

16. При приеме на обучение уполномоченные лица Учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной региональной власти, интегрированных с ЕПГУ;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детей, у которых в данном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

и) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители), являющиеся медицинскими работниками медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой помощи, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также справку с места работы, подтверждающую статус родителя «медицинский работник».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня Учреждения.

23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

24. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Учреждение не допускается.

26. В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема, в целях реализации норм Федерального Закона № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» положения данного Порядка в части установления сроков подачи заявления для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают воспитанники ГКСУ СО «Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

28. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в установленных нормативными документами формах.

Прием в Учреждение указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением о приеме лиц на обучение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

29. Лицам, не завершившим основного общего или среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных нормативными документами.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА, подают заявление и предоставляют справку об обучении в образовательном учреждении (Приложение № 3).

На основании поданного заявления директор Учреждения издает приказ о зачислении данного лица для сдачи государственной итоговой аттестации. Фамилия, имя, отчество лица заносится в алфавитную книгу с пометкой «Зачислен(а) для сдачи ГИА».

30. В журнале регистрации прибывших учащихся регистрируются родители (законные представители), предоставившие пакет документов для приема в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

31 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

25. Зачисление в Учреждение детей, оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов за исключением случаев, предусмотренных в п. 10 настоящего Порядка.

Порядок введен в действие с приказом МОУ СШ № 31 от _____ № _____.

Настоящий Порядок действует до внесения в него изменений.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 1
к Положению о порядке приема граждан
на обучение

Директору МОУ СШ № 31

(фамилия, имя, отчество родителя)
паспорт гражданина
серия _____ № _____,
выдан (кем, когда выдан) _____

код подразделения _____,
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ в _____ класс.
Число, месяц, год рождения, _____

_____ Домашний адрес, телефон _____
(по улице и по микрорайону)

Адрес по прописке: _____
Серия, № св-ва о рождении _____, выдан _____

Из какой школы, детского сада (населённого пункта) прибыл _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(наличие/отсутствие)

Есть ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(есть/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать: Ф.И.О. _____	Отец: Ф.И.О. _____
_____	_____
Домашний (сотовый) телефон _____	Домашний (сотовый) телефон _____
_____	_____
Адрес электронной почты: _____	Адрес электронной почты: _____
_____	_____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Волжского территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» и локальными актами МОУ СШ № 31, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____ № личного дела _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 2
к Положению
о порядке приема граждан
на обучение

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения организации образовательного процесса для ребенка, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с предоставлением мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости моего ребенка по сети Интернет.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 31)

Приложение № 3
к Порядку приема
граждан

Директору

наименование учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ я, прошу разрешить
мне пройти в Вашем образовательном учреждении в _____ году государственную
итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования.

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения _____

пол (М/Ж) _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

в _____ году обучался в МОУ СШ № 31 и получил справку об обучении
№ _____ от _____

Даю согласие на размещение и обработку моих персональных данных, в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны _____

Дата заполнения заявления _____

Подпись

_____/_____/

К заявлению прилагаются (прилагаемые подчеркнуть):

1. Копия паспорта (документа, удостоверяющего личность)
2. Справка об обучении в ОУ, реализующем общеобразовательные программы среднего общего образования.